

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STRAŻAKÓW POLSKICH W KOWALACH PAŃSKICH - KOLONII**

Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w Planie Pracy Szkoły oraz w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym.

## **Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej**

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem pracy szkoły i programem wychowawczo – profilaktycznym.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprawione do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
4. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności dziecka w świetlicy.
5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.
6. Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze świetlicy szkolnej musi być zgłoszona do wychowawcy świetlicy i zapisana w formie stosowanego oświadczenia.

## **Zadania świetlicy**

1. Wychowawcy świetlicy szkolnej:
  - a. zapewniają dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności;
  - b. kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie;
  - c. wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej;
  - d. organizują właściwy i kulturalny wypoczynek;

- e. organizują gry i zabawy ruchowe na sali gimnastycznej i na świeżym powietrzu mające na celu prawidłowy rozwój fizyczny, propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego;
- f. umożliwiają korzystanie z tablicy interaktywnej i biblioteki szkolnej;
- g. wzbogacają wypoczynek dzieci poprzez stosowanie różnych metod i form pracy z uczniami, takich jak: gry, zabawy ruchowe, integrujące czy edukacyjne, konkursy, itp;
- h. rozwijają uczenie samodzielności, umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi;
- i. zapoznają ze skutkami wpływu substancji niebezpiecznych dla zdrowia.

### **Założenia organizacyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy szkolnej codziennie przed lekcjami od godziny 7<sup>10</sup> oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych do godziny 15<sup>05</sup> w poniedziałki, wtorki i w środy, a do godziny 14<sup>10</sup> w czwartki i piątki .
2. Kwalifikacja uczniów odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w kolejności: dowożone autobusem szkolnym, rodziców pracujących oraz pozostałych w miarę posiadanych miejsc.
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia.
5. Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać jedynie rodzice/opiekunowie lub wyznaczeni przez nich inne osoby, których dane są wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać odebrany przez osobę, której danych rodzice nie umieścili w karcie odbioru dziecka ze świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
7. Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze świetlicy szkolnej musi być zgłoszona do wychowawcy świetlicy i zapisana.
8. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.

9. Uczeń nie może być odbierany przez niepełnoletnie rodzeństwo (w wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać odebrany przez rodzeństwo, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka).
10. Rodzice/opiekunowie dziecka, które po zajęciach świetlicowych samodzielnie wraca do domu, wypełniają stosowne oświadczenie.
11. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
12. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
13. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

### **Wychowankowie świetlicy**

1. Uczeń przychodząc do świetlicy szkolnej zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy.
3. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej nie mogą bez pozwolenia nauczyciela korzystać z telefonów komórkowych, MP3, MP4 oraz innych przedmiotów technicznych przyniesionych z domu.
5. Za zaginione rzeczy przyniesione z domu świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.
6. Wszystkich uczniów korzystających z dowozów szkolnych obowiązuje regulamin dowozów.
7. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek siadania przy stoliku przy którym siedzą tylko uczniowie z jego klasy.

### **Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanej opieki,
  - b. życzliwego traktowania,

- c. swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
  - d. opieki wychowawczej,
  - e. poszanowania godności osobistej,
  - f. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
- a. przestrzegania regulaminu świetlicy,
  - b. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - c. współpracy w procesie wychowania,
  - d. pomagania słabszym,
  - e. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
  - f. ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

### **Nagrody i wyróżnienia**

1. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy.
2. Pochwała przekazana wychowawcom klasowym.
3. Poinformowanie o dobrym zachowaniu rodziców (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).

### **Kary**

1. Upomnienie w obecności wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy.
2. Nagana przekazana wychowawcom klasowym.
3. Poinformowanie o złym zachowaniu rodziców (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).

### **Dokumentacja świetlicy**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.
2. Regulamin świetlicy szkolnej.
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Rozkład dnia pracy świetlicy.
5. Dzienniki zajęć.
6. Regulamin dowozów.

## Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej

1. Integralną częścią świetlicy jest stołówka wydająca obiady **od 11.20 do 11.35.**
2. Obiady szkolne refunduje GOPS w Kawęczynie, a także mają możliwość wykupienia chętni uczniowie.
3. Za sprawy związane z organizowaniem wydawania posiłków odpowiada dyrektor szkoły.
4. Za ład i porządek w czasie posiłków odpowiadają **pracownicy obsługi.**
5. Korzystających ze stołówki obowiązuje samoobsługa.
6. Spożywający posiłki mają obowiązek:
  - przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze,
  - ubranie wierzchnie zostawiać w szatni, a plecaki poza stołówką,
  - kulturalnie i cicho zachowywać się w stołówce,
  - jeść tylko przy stolikach,
  - po posiłku posprzątać stolik, odnieść naczynia.
7. Zabrania się rodzicom wchodzenia do stołówki.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Strażaków Polskich  
w Kowalach Pańskich –Kolonii*